



UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

zawarta w dniu w dniu..... pomiędzy:

Akademią Młodych Odkrywców „ELF” Katarzyna Cel, Ryszard Wesołowski s.c., reprezentowani przez Rafała Cel oraz Katarzynę Wesołowską-Dyrektorów Zarządzających, ul. Kamienicka 11, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 5472086394, REGON: 240883775, numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych dla gminy Bielsko-Biała ED-4320/225/2008, zwanymi dalej „przedszkolem”,

a

Rodzicem/Opiekunem.....

.....

zamieszkałym wlegitymującym się dowodem osobistym seria..... numer....., numer PESEL.....zwanym dalej „usługobiorcą”, o świadczenie usług dla dziecka :

.....

.....

§ 1

Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

1. Fachowej opieki dydaktyczno-wychowawczej
2. Realizowanie podstawy programowej wprowadzonej Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej (Dz.U.z 2009r. Nr 4, poz 17)
3. Bezpieczeństwa w czasie przebywania dziecka na terenie przedszkola
4. Warunków do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez zorganizowanie zajęć i zabaw wykraczających poza podstawę programową,
5. Organizowania okresowych spotkań rodziców/opiekunów z kadrami pedagogicznymi.

§ 2

Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z wyżywienia: śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek. Stawka dzienna wynosi 8,50 zł.

1. Opłata za wyżywienie uiszczana będzie z dołu, wraz z opłatą stałą za następny miesiąc, według dni pobytu dziecka w przedszkolu i nie jest wliczone w opłatę stałą (czesne).
2. Opłata stała wynosi 570 zł za miesięcznie i nie podlega zwrotowi w razie urlopowania dziecka lub choroby. W ramach opłaty stałej dziecko ma prawo do uczestniczenia w zajęciach dodatkowych, wyjściach do kina czy teatru wg harmonogramu.
3. Opłata stała pobierana jest z góry do 10-tego każdego miesiąca.
4. Przedszkole pracuje cały rok w godzinach od 7.00 do 17.30.
5. Wyżej wymienione odpłatności nie obejmują: pobytu na zielonym przedszkolu oraz składki za obowiązkowe ubezpieczenie dziecka przez okres świadczenia usług, instruktora jazdy na

- nartach i logopedy.
6. Opłata z § 2 ust 1 i 2 wpłacane są:
 - a. do kasy przedszkola;
 - b. przelewem na konto nr 87 1050 1070 1000 0090 6174 5627
 7. Opłata płatna przelewem powinna wpłynąć na rachunek do w/w dnia miesiąca.
 8. Rozliczenie opłaty za wyżywienie nastąpi na koniec miesiąca i zostanie uwzględnione przy doliczeniu do opłaty stałej za następny miesiąc.
 9. Przedszkole zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości opłaty stałej oraz opłaty za wyżywienie w trakcie trwania umowy, w przypadku nie dającej się przewidzieć w dniu zawarcia umowy zmiany stosunków gospodarczych (m. in. wysoka inflacja, znaczny wzrost kosztów opłat). O zmianie tej należy powiadomić rodziców bądź opiekunów dziecka najpóźniej w terminie 1 miesiąca przed wprowadzeniem zmiany.
 10. Usługobiorca zobowiązuje się do opłacania opłaty stałej przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy, z tym, że w sytuacji urlopowania dziecka przez okres 1 m-ca łącznie w miesiącach lipiec – sierpień danego roku, Usługobiorca nie będzie zobowiązany do zapłaty za jeden miesiąc w którym dziecko było urlopowane.

§ 3

Zasady organizacji pracy przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa statut przedszkola, który stanowi załącznik do niniejszej umowy i jednocześnie jej integralną część. Usługobiorca podpisując niniejszą umowę potwierdza zapoznanie się z jego treścią oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.

§ 4

1. Usługobiorca oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z: usług przedszkola w godzinach od..... do
2. Usługobiorca zobowiązuje się do:
 - odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną, wymienioną w aneksie do karty zgłoszeniowej.
 - terminowego uiszczania opłat,
 - przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka,
 - twórczej współpracy z Przedszkolem w procesie edukacji i wychowania dziecka Usługobiorcy,
 - przestrzegania przepisów zawartych w statucie,
 - natychmiastowego informowania dyrektora o zmianie miejsca zameldowania i zamieszkania dziecka.
1. Usługobiorca przyjmuje do akceptującej wiadomości, iż Przedszkole odstąpi od niniejszej umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:
 - zachowanie dziecka Usługobiorcy będzie uniemożliwiać pracę nauczycielom lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci
 - nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Usługobiorcą w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka
 - nie przestrzegania zasad i przepisów zawartych w Statucie przedszkola i nie stosowanie się do nich przez Usługobiorcę pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do ich przestrzegania.

§ 5

Za zwłokę w uiszczaniu opłat naliczane będą odsetki w ustawowej wysokości.

§ 6

1. Usługobiorca może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej w każdym czasie z zachowaniem 1 miesiąca okresu wypowiedzenia.
2. Przedszkole może wypowiedzieć umowę z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia w wypadku:
 - a. nieuiszczenia opłaty stałej (lub jej części) lub innych opłat wynikających z umowy (jej części) za usługi przedszkola, pod warunkiem uprzedniego pisemnego wezwania do zapłaty i nie wpłacenia w terminie określonym w wezwaniu

§ 7

1. Umowa została zawarta na okres od dnia do dnia
2. Zmiany warunków umowy wymagają zgody obu stron w formie pisemnej.

§ 8

Statut, karta zgłoszeniowa, aneks do karty zgłoszeniowej stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis rodziców

.....
pieczętka i podpis dyrektora