

**STATUT
AKADEMII MŁODYCH ODKRYWCÓW "ELF"
w BIELSKU-BIAŁEJ**

**ROZDZIAŁ I
POSTNOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Przedszkole jest placówką niepubliczną.
2. Organem prowadzącym są: Katarzyna Cel i Katarzyna Wesołowska, pełniące funkcję Dyrektorów Zarządzających na podstawie wpisu do ewidencji działalności oświatowej prowadzonej przez Urząd Miejski w Bielsku-Białej nr 61777
3. Przedszkole prowadzi swoją działalność w Bielsku-Białej przy ul. Kamienickiej 11
4. Przedszkole używa nazwy:
Akademia Młodych Odkrywców "ELF"
Katarzyna Cel, Katarzyna Wesołowska s.c.
ul. Kamienicka 11
43-300 Bielsko-Biała,
zwane w dalszej treści niniejszego Statutu „Przedszkolem”.

5. Przedszkole działa na podstawie:

Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 07.09. 1991(Dz.U. Nr 67/96 poz. 329) z późniejszymi zmianami).

Umowy spółki, zaświadczenia o wpisie do ewidencji

Niniejszego statutu.

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok.
2. Przedszkole pracuje w godzinach od 7.00 do 17.30 w dni powszednie.
3. Przedszkole pracuje cały rok, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2

Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Kuratorium Oświaty w Katowicach,
Delegatura w Bielsku-Białej

**ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA**

§ 3

1. Przedszkole realizuje podstawę programową określoną przez MEN w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydawanych na jej podstawie, obejmujące w szczególności:
 - 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 2) stworzenie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości przedszkola;
 - 3) wspomaganie działań wychowawczych rodziców, wpływanie na integrowanie zabiegów wychowawczych i przygotowanie dzieci do nauki szkolnej;
 - 4) wychowywanie dziecka w poszanowaniu tradycji domu rodzinnego.

2. Przedszkole realizuje zadania, wynikające z celów określonych w ust.1 § 3, w ramach następujących obszarów edukacyjnych.

- 1) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
- 2) uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
- 3) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;
- 4) rozwijanie wrażliwości moralnej;
- 5) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwienie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
- 6) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć;
- 7) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 8) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań pro zdrowotnych.

§ 4

1. Dyrektorzy Przedszkola, Rada Pedagogiczna oraz wszyscy pracownicy Przedszkola są zobowiązani do zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków zabawy i nauki w czasie ich pobytu w Przedszkolu, jak również podczas zajęć organizowanych poza jego terenem (1 opiekun dorosły na 10 dzieci poza terenem Przedszkola).
2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie pobytu dziecka w Przedszkolu. W przypadku zaistnienia konieczności oddalenia się nauczyciela od nadzorowanej grupy, chwilowo pozostawia ją pod opieką pomocy nauczyciela.
3. Tygodniowy i dzienny rozkład zajęć dzieci, w którym dominującą formą jest zabawa, ustalony jest z zachowaniem higieny umysłowej przez równomierne rozłożenie zajęć dnia i tygodnia , i uwzględnieniem dostosowania ich do potrzeb wiekowych i rozwojowych dzieci.

§ 5

Dyrektor Przedszkola powierza każdą grupę dzieci opiece jednego lub dwóch nauczycieli, w zależności od czasu pracy grupy lub przyjętych dodatkowych zadań,

ROZDZIAŁ III

ORGANY PRZEDSZKOLA I ZAKRES ICH ZADAŃ

§ 6

1. Organami Przedszkola są:

1. Dyrektorzy Zarządzający
2. Wicedyrektor do spraw pedagogicznych
3. Rada Pedagogiczna

§ 7

1. Dyrektorzy Zarządzający kierują całokształtem pracy Przedszkola we wszystkich sprawach związanych z jego działalnością, w tym w sprawach organizacyjnych, finansowych i kadrowych, i reprezentują Przedszkole na zewnątrz.

2. Do podstawowych obowiązków w/w Dyrektorów należy:

- 1) organizowanie administracyjnej i finansowej obsługi przedszkola
- 2) dysponowanie środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie
- 3) zatrudnianie pracowników przedszkola
- 4) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami kodeksu Pracy, BHP, i p-poż
- 5) prowadzenie dokumentacji biurowej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 6) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

3. Do podstawowych obowiązków Wicedyrektora do spraw pedagogicznych należy:

- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, ocena pracy nauczycieli
- 2) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej
- 3) prowadzenie dokumentacji związanej z nadzorem pedagogicznym
- 4) nadzorowanie organizacji imprez przedszkolnych
- 5) reprezentowanie przedszkola w czasie nieobecności Dyrektorów Zarządzających.

§ 8

1. Radę Pedagogiczną tworzą, i biorą udział w jej posiedzeniu, wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na wymiar czasu pracy. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest wicedyrektor do spraw pedagogicznych. W spotkaniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć Dyrektorzy Zarządzający.
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
3. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach, które mogłyby naruszyć dobro osobiste dziecka, jego rodziców, także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.

4. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia Rady Pedagogicznej. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.
5. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należą:
 - 1) ustalenie i uchwalenie regulaminu swojej działalności,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu, o ile nie powodują skutków finansowych
 - 3) opracowanie i uchwalanie planów pracy przedszkola
6. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

R O Z D Z I A Ł I V

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 9

1. Przedszkole jest placówką opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczną zapewniającą opiekę, wychowanie i naukę dzieciom w wieku od 2,5 do 6 lat.
2. W przedszkolu realizowane jest roczne przygotowanie przedszkolne.

§ 10

Dzienny czas pracy przedszkola oraz ramowy rozkład dnia ustalają Dyrektorzy Zarządzający .

§ 11

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest grupa dzieci w zbliżonym wieku.
2. Grupa dzieci liczy maksymalnie do 16 osób.
3. Przedszkole świadczy usługi opiekuńczo – wychowawcze przez cały rok szkolny.
4. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 01 września każdego roku, a kończy się z dniem 31 sierpnia następnego roku.

§ 12

1. Przedszkole zapewnia dzieciom cztery posiłki dziennie.
2. Działalność przedszkola finansowana jest przez rodziców w formie opłat stałych za
3. pobyt dziecka w przedszkolu oraz dotacje gminne.
4. Opłata stała za przedszkole nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
5. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala organ prowadzący.
6. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu pobierana jest z góry, do 10. każdego miesiąca.
7. Opłata za wyżywienie dziecka w przedszkolu pobierana jest z dołu, do 10. każdego miesiąca. Jest to ilość stawki żywieniowej pomnożona przez ilość dni obecności dziecka w przedszkolu
8. Dzieci uczestniczą w zajęciach dodatkowych w ramach opłaty stałej (język angielski, zajęcia baletowe, zespół taneczno-muzyczny, klub teatralny , zajęcia komputerowe, smakolandia, basen, zajęcia plastyczno-ceramiczne, zajęcia rytmiczno-muzyczne, gimnastyka korekcyjna , zajęcia rozwijające sprawność fizyczną , wyjścia do teatru i kina wg

harmonogramu).

9. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwoju dzieci..

§ 13

1. Przedszkole organizuje w ramach planu zajęć naukę religii dla dzieci , których rodzice (opiekunowie prawni) wyrażają taką wolę (w zwykłej pisemnej formie oświadczenia).
2. Dzieci, które nie uczęszczają w zajęciach dodatkowych pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego grupę.
3. Czas trwania zajęć dostosowany jest do możliwości dzieci i wynosi od 15 do 30 minut, z zastrzeżeniem prawa Przedszkola do zmiany czasu ich trwania w zależności od potrzeb dzieci.

§ 14

Praca opiekuńczo – wychowawczo – dydaktyczna prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz programu wychowania przedszkolnego wybranego z zestawu programów zatwierdzonych przez MEN, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci.

ROZDZIAŁ V PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOŁA

NAUCZYCIELE

§ 15

1. Nauczycieli zatrudniają Dyrektorzy Zarządzający na podstawie umowy o pracę w oparciu o obowiązujące przepisy prawa pracy lub inną umowę cywilno - prawną.
2. Warunkiem zatrudniania na stanowisku nauczyciela w Przedszkolu jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji pedagogicznych do pracy w przedszkolu
3. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania zadań zgodnie z zakresem obowiązków
4. Wynagrodzenie nauczyciela określa umowa o pracę lub inna umowa cywilno-prawna.(np. zlecenia, o dzieło).

§ 16

Obowiązki i prawa nauczyciela.

1. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczo – opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.

1) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci.

3)planuje własny rozwój zawodowy, systematycznie podnosi swoje kwalifikacje, aktywnie uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego

2. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) wdrażania autorskich programów nauczania i wychowania, za zgodą Dyrektora,
- 2) decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach pracy wych- dyd..

3. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:

- ∞ za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci za cały czas pobytu dziecka w przedszkolu w tym w czasie uczestniczenia dziecka w imprezach (zabawach) organizowanych przez przedszkole poza jego terenem,
- ∞ jakość i wyniki pracy wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczej.
- ∞ konstruktywną współpracę z rodzicami powierzonych swej opiece dzieci

P R A C O W N I C Y N I E P E D A G O G I C Z N I

§ 17

1. Pracowników niepedagogicznych zatrudniają Dyrektorzy Zarządzający na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej.
2. Zakres obowiązków (czynności) pracowników niepedagogicznych Przedszkola ustalają i przyznają Dyrektorzy Zarządzający Przedszkola.
3. Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych (administracji i obsługi) określa umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna

P R Z E D S Z K O Ł A K I

P R Z Y J Ę C I E D O P R Z E D S Z K O Ł A , S K R E Ś L E N I E Z L I S T Y W Y C H O W A N K Ó W

§ 18

1. Przyjęcie dziecka/i do Przedszkola następuje na podstawie umowy cywilno – prawnej zawartej pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców dziecka (opiekunów prawnych) a Przedszkolem, po uprzednim zgłoszeniu dziecka na podstawie tzw. „karty zgłoszenia”, podpisanej przez co najmniej jednego z rodziców (opiekuna prawnego) zgłaszanego dziecka lub osobę upoważnioną na piśmie przez co najmniej jednego z rodziców (opiekunów dziecka).

2. Rozwiązanie umowy, o jakiej mowa w ust.1 § 18 niniejszego Statutu, następuje w przypadkach przewidzianych tą umową.

3. Dzieci mogą być przyjmowane w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli Przedszkole dysponuje wolnym(i) miejscem(ami).

4. Rozwiązanie umowy cywilno-prawnej przez jedną ze stron umowy, o której mowa w ust.1 § 18 niniejszego Statutu, powoduje skreślenie dziecka z listy wychowanków Przedszkola, przy czym skreślenie dziecka następuje z dniem wygaśnięcia rozwiązywanej umowy.

5. Projekt organizacyjny na każdy rok szkolny opracowują Dyrektorzy Zarządzający Przedszkola

§ 19

1. Dyrektor zarządzający może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku gdy:

- a) rodzice zalegają z opłatami za przedszkole i nie wniosą ich po pisemnym wezwaniu do zapłaty
- b) dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków
- c) nastąpi uporczywy brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a usługobiorcą w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEDSZKOLAKÓW

§ 20

1. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności do:

- a) pełnego, harmonijnego rozwoju osobowości, winno wzrastać w poczuciu miłości i zrozumienia;
- b) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczo- dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej, zaniedbania oraz do ochrony w poszanowaniu jego godności osobistej;
- d) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo- dydaktycznym. szacunku dla wszystkich swoich potrzeb, akceptacji swojej osoby opieki i ochrony, poszanowania własności.

OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 21

1. Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek przestrzegać zawartą z Przedszkolem umowę cywilno-prawną, o jakiej mowa w § 18 ust.1 niniejszego Statutu, oraz postanowień Statutu Przedszkola. W przypadku sprzeczności treści postanowień umowy cywilno-prawnej z postanowieniami niniejszego Statutu, Strony wiąże umowa cywilno-prawna.
2. Formą współpracy Przedszkola z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka są konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorami Przedszkola lub nauczycielem dziecka.
3. Dziecko powinno być przyprowadzane bezpośrednio do nauczyciela i odbierane od pracownika Przedszkola przez co najmniej jednego z rodziców (opiekunów prawnych) dziecka lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo dziecka.
Upoważniona osoba do odbioru dziecka winna być pełnoletnia oraz trzeźwa, w przypadku upoważnienia niepełnoletniego rodzeństwa odpowiedzialność ponosi rodzic.
Upoważnienie wystawia co najmniej jeden z rodziców(opiekunów prawnych)dziecka na piśmie z własnoręcznym podpisem, które to upoważnienie zawiera:
 - 1) wskazanie imienia i nazwiska osoby upoważnionej ;
 - 2) wskazanie dowodu tożsamości (nazwa dowodu, jego numer i ewentualnie seria), którym osoba

upoważniona będzie się posługiwać podczas odbioru dziecka;
3) podpis rodzica/ów (opiekuna/ów prawnego/yh).

5. Obowiązkiem rodziców (opiekunów prawnych) jest przyprowadzenie do Przedszkola zdrowego dziecka/i.

W przypadku istnienia wątpliwości ze strony nauczyciela przyjmującego dziecko co do stanu zdrowia dziecka/i,

nauczyciel ten ma prawo żądać zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka pod rygorem odmowy przyjęcia

dziecka do Przedszkola przez czas trwania przeszkody dotyczącej przyjęcia dziecka do Przedszkola.

6. W przypadku spóźnienia się rodzica/ów (opiekunów prawnych) po odbiór dziecka Przedszkolu (po godzinach ustalonych umową cywilno-prawną ,czyli od 7.00 do 17.30) przysługuje dodatkowa opłata.

PRAWA RODZICÓW

§ 22

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości podstaw programowych wychowania przedszkolnego w danej grupie;
- 2) uzyskiwania informacji o postępach edukacyjnych dziecka;
- 3) udziału w zajęciach otwartych, organizowanych przez Przedszkole
- 4) wyrażania i przekazywania Dyrektorom Przedszkola opinii na temat pracy placówki

ROZDZIAŁ VI SPOSOBY UZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ PRZEDSZKOLA

§ 23

1. Na fundusz Przedszkola składają się:

- 1) wpływy uzyskiwane z opłat dokonywanych przez rodziców (opiekunów prawnych);
- 2) dotacje z budżetu gminy;
- 3) subwencje, darowizny, nawiązki i odpisy podatkowe.

R O Z D Z I A Ł V I I P O S T A N O W I E N I A K O Ń C O W E

§ 24

1. Uchwalenie nowego Statutu lub zmiana niniejszego Statutu, jak też decyzja o likwidacji Przedszkola, należą do kompetencji osób prowadzących Przedszkole.
2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentacje zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Przedszkole może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Przedszkola określają odrębne przepisy.
5. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2008.
6. Statut został zatwierdzony w dniu 1 maja 2008.

Podstawa prawna uchwalenia Statutu – Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 07 września 1991r. (tekst jednolity Dz.U. z 1996r. Nr 67,poz. 329 z późniejszymi zmianami).

Rozporządzenie

Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001, poz 625 – ramowy statut publicznego przedszkola.

Statut przyjęto do realizacji Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 1/2008 w dniu 3.09. 2008

**podpisy osób prowadzących
Akademię Młodych Odkrywców 'ELF'**

Katarzyna Cel.....

Katarzyna Wesółowska.....

podpisy członków Rady Pedagogicznej